

15465143)

Устав юридического лица  
ОГРН 2165502077952, представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 15.08.2016 за ОГРН 2165545597678

«УТВЕРЖДЕН»  
приказом председателя Комитета по  
образованию Администрации  
Тюкалинского муниципального района  
Омской области  
от «19» июля 2016г. № 94



*Специалист Групп.  
Софьянашова Н.С.  
15.08.2016*

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]* Р.И.Дудакова

**УСТАВ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Тюкалинский детский сад № 8»  
(новая редакция)

г. Тюкалинск  
2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Тюкалинский детский сад № 8» (далее - Учреждение), создано на основании приказа Комитета по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района от «20» декабря 2011г. № 485.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Тюкалинского муниципального района Омской области в лице Комитета по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области (далее - Учредитель).

Место нахождения (юридический адрес) Учредителя: 646330, Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. П. Усольцева, 4.

Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Учреждение является:

по организационно-правовой форме: муниципальное бюджетное учреждение,

по типу: дошкольное образовательное учреждение,

по виду: детский сад.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Тюкалинский детский сад № 8».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Тюкалинский д/с № 8».

1.5. Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес) Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 646330, Омская область, Тюкалинский район, г.

Тюкалинск, ул. Калинина, д.78 а.

Фактический адрес и почтовый адрес Учреждения: 646330, Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. Калинина, д.78 а.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными Федеральными законами Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые и иные счета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп. Имеет в оперативном управлении имущество.

1.8. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность (предпринимательскую деятельность) в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Учреждение не имеет структурных подразделений.

1.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

В составе Учреждения могут организовываться структурные подразделения, исследовательские лаборатории, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса.

Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений осуществляется в соответствии с законодательством, регулируется Положением о соответствующем структурном подразделении.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация образовательных программ дошкольного образования;
- 2) присмотр и уход за детьми.
- 3) оказание методической и консультативной помощи

2.4. Учреждение реализует образовательные программы следующих видов: образовательные программы дошкольного образования.

Учреждение может реализовать дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:

- Художественно – эстетической;
- Социальной - коммуникативной;
- Речевой.
- Познавательной;
- Физической;

Реализация дополнительных общеразвивающих программ не является основной целью деятельности Учреждения.

2.5. Основные общеобразовательные программы реализуются по следующим уровням общего образования:

- дошкольное образование;

2.6. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности.

Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным для Учреждения.

## **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых образовательных программ дошкольного образования, особенностей дополнительных общеразвивающих программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Омской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тюкалинского муниципального района Омской области.

3.2. Формы получения образования по образовательным программам дошкольного образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Учреждение, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализует основные образовательные программы дошкольного образования.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ дошкольного образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

3.7. Общеобразовательная программа дошкольного образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение воспитанников.

3.8. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии.

Общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы дошкольного образования и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.11. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ дошкольного образования

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования организуется в соответствии с расписанием занятий, которое определяется Учреждением.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы дошкольного образования.

В процессе освоения образовательных программ воспитанникам предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.14. В соответствии со своими целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные комплексные, парциальные и авторские образовательные программы и технологии из комплекса нормативных программ и технологий, рекомендованных к использованию в дошкольных образовательных организациях Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования Омской области.

3.15. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются законодательством Российской Федерации

3.16. Режим работы Учреждения и воспитательно-образовательного процесса устанавливается правилами внутреннего распорядка. В Учреждении могут быть открыты группы кратковременного пребывания воспитанников.

3.17. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений.

3.18. Наполняемость групп воспитанников устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. При приеме воспитанников Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.20. Прекращение образовательных отношений производится по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника. Если заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

3.21. Учреждение создает необходимые условия для организации горячего питания воспитанников.

3.22. Медицинское обслуживание обучающихся воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

#### **4. Права, обязанности и ответственность отдельных категорий работников Учреждения**

4.1. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иные работники, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

2) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;

5) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

6) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

7) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

8) участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

9) защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

10) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

11) возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

12) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

13) предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

14) иные права, установленные федеральным и областным законодательством.

4.2. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иные работники, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом, коллективным договором и соглашениями, иными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым законодательством;

2) соблюдать трудовую дисциплину;

3) исполнять распоряжения руководителя;

4) соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся и воспитанников, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

5) выполнять установленные нормы труда;

6) соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

7) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

8) содержать рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

9) эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально использовать расходные материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

10) незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Учреждения;

11) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся без применения методов физического и психического насилия;

12) проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

13) иные обязанности, установленные федеральным законодательством.

4.3. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иные работники, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за нарушение трудовой дисциплины, а именно неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника его должностных обязанностей, а также обязанностей, установленных правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными актами Учреждения, иными актами, содержащими нормы трудового права, и действующим законодательством, а также материальную ответственность за причиненный Учреждению прямой действительный ущерб.

## 5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Тюкалинского муниципального района Омской области, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретаемое по сделкам;

4) доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности;

5) субсидии из бюджета Тюкалинского муниципального района на выполнение муниципального задания, на иные цели;

6) иные источники, не запрещенные законодательством.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

5.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области.

Учреждение вправе с предварительного согласия Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.5.1. Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, принимается Учреждением с предварительного согласия Комитета по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области, оформленного распоряжением.

Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением иным имуществом, принимается Учреждением с предварительного согласия Комитета по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области, оформленного распоряжением, проект которого согласовывается с Администрацией Тюкалинского муниципального района Омской области.

5.6. Комитет по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Комитетом по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

5.8. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

5.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.10. Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области по согласованию с Комитетом по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

5.11. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляет Комитет по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области.

5.13. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.15. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

## **6. Организация деятельности Учреждения**

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

6.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

6) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании распоряжения Учредителя, проект которого предварительно согласовывается с Учредителем ;

7) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

8) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством.

6.3. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

8) эффективно использовать средства, полученные из местного бюджета, в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании средств, полученных из местного бюджета;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

12) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

6.4. Проверки деятельности Учреждения Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

## 7. Управление Учреждением

7.1. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

1) координация деятельности Учреждения;

2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Руководителем Учреждения;

3) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

4) организация и осуществление ведомственного финансового контроля;

5) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

7.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.3 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.4 Учреждение возглавляет единоличный исполнительный орган в лице заведующего Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.5. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством.

7.6. При осуществлении трудовой функции заведующий Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) совершает сделки от имени Учреждения;

3) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы;

6) обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

7) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества;

8) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;

9) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а

также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;

- 10) представляет отчетность в порядке, установленном законодательством;
- 11) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;
- 12) обеспечивает выполнение Учреждением муниципального задания;
- 13) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям заведующего Учреждения;

14) представляет Учреждение в государственных, муниципальных и иных органах, учреждениях, организациях, судебных, правоохранительных органах;

7.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием воспитанников в Учреждение;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

7.9. Заведующий Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

7.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет.

В целях учёта мнения родителей ( законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

- совет родителей (законных представителей) воспитанников,

- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

7.11. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы

Общее собрание работников действует бессрочно.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением и педагогического совета.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения

7.12. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития.
- принятие Устава Учреждения,
- решение по внесению дополнений и изменений в Устав Учреждения
- принятие коллективного договора Учреждения, положения о педагогическом совете
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении
  - утверждение локальных актов об органах самоуправления в Учреждении
  - содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
  - рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
  - избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения
- рассмотрение отчетов о работе заведующего, его заместителей и отдельных работников Учреждения.
- решение вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании

7.13. Решения общего собрания являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения.

7.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждения на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

7.15. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др
- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации и другие вопросы.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной Организацией по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7.16. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего.

7.17. Основными задачами Совет родителей учреждения являются:

Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации работы с родителями (законными представителями воспитанников) учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье

7.18. Совет родителей избирается на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников. Количество членов Совета родителей Учреждения определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Совет родителей избирается не менее одного представителя.

Для координации работы в состав Совета родителей входит старший воспитатель.

Из своего состава Совет родителей избирает председателя, секретаря.

Председатель выполняет функции по организации работы Совета родителей, и ведет заседания.

Секретарь выполняет функции по фиксации решений Совета родителей.

Совет родителей Учреждения созывается председателем Совета родителей по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более 50% членов Совета родителей

7.19. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием, если за них проголосовало более 50% присутствующих.

Решения Совета родителей согласовываются с руководителем Учреждения.

Совет родителей подотчётен общему родительскому собранию.

Решения Совета родителей являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению

7.20. Компетенция Совета родителей:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;
- даёт рекомендации администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- вносит предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получает информацию о результатах их рассмотрения и др.

Деятельность Совет родителей регламентируется Положением о Совете родителей,

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя, уполномоченных органов местного самоуправления или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Администрацией Тюкалинского муниципального района Омской области в соответствии с федеральным и областным законодательством. В случае создания автономного учреждения путем изменения типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

8.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации, принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, изменение типа и вида Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

## **9. Внесение изменений и дополнений в Устав**

9.1. Изменения и (или) дополнения в Устав принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

## **10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения**

10.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные нормативные акты принимаются заведующим Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 7. настоящего Устава.

10.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

10.4. Локальные нормативные акты заведующего Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

10.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.